

Warszawa, 26 luty 2018 r.

**OGŁOSZENIE**  
**o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA - MOKOTÓW W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

Ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr LIX/1567/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dn. 15.12.2017 roku, na terenie dzielnic Warszawa-Mokotów oraz Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Czas trwania umowy:** Od daty zawarcia do 31 grudnia 2018 r. (z wyłączeniem okresu ferii letnich)

**Podstawa prawna:** Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) i wskazanych w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)

**Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:**

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.:

- szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- regulamin komisji konkursowej

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 213, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 22 541 72 81, 22 541 72 70 wew. 212 oraz na stronie SZPZLO [www.zozmokotow.pl](http://www.zozmokotow.pl) w zakładce „konkursy”.

**Miejsce i termin składania ofert:** w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 1 do dnia **06.03.2018 r. do godz. 11.30**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku - nie otwierać przed dniem 06.03.2018 godz. 12:00”.

**Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu:** W siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 213 dnia **06.03.2018 r. o godz. 12.00**.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu:** w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, **09.03.2018 r. o godz. 10.30**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

**Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu:** komunikat na stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Okres związania z ofertą:** Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
SZPZLO Warszawa-Mokotów

dr n. med. Robert Kubiak

Joanna Oleszek  
radca prawny

SZPZLO Warszawa-Mokotów

Kierownik Działu  
Usług Medycznych i Marketingu

mgr Krzysztof Farański

Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Mokotów

Dr n. med. Lucyna Hryszczyk

Z-CA DYREKTORA  
ds. Finansowo-Ekonomicznych  
Główny Księgowy

mgr Jolanta Janiak

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ PROGRAMU ZDROWOTNEGO „ZDROWY UCZEŃ” W 2018 ROKU, SZCZEGÓŁOWO OKREŚLONEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO UCHWAŁY NR LIX1567/2017 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY Z DN. 15.12.2017 ROKU, NA TERENIE DZIELNIC WARSZAWA-MOKOTÓW ORAZ NA TERENIE DZIELNIC WARSZAWA-WILANÓW M. ST. WARSZAWY.

-wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawa o działalności leczniczej.

### I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
  - a. założenia konkursu ofert
  - b. wymagania stawiane Oferentom
  - c. tryb składania ofert
  - d. sposób przeprowadzania konkursu
  - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w Ustawy a także Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 24/2018 z dnia 21.02.2018 r. sprawie „przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku, warunków wymaganych od Oferentów i kryteriów oceny ofert”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa – Mokotów.
  - 3) **Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w w/w zakresach.
  - 4) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert - załącznik nr 3 do Zarządzenia 24/2018), a wypełniony przez Oferenta.
  - 5) **Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach objętych programem promocji zdrowia „Zdrowy uczeń”, na które składają się zadania opisane w programie, realizowane przez Przyjmującego zamówienie w okresie związania umową na rzecz poszczególnych uczniów danej szkoły.
  - 6) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.
  - 7) **Umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do niniejszych szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 4 do Zarządzenia 24/2018).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla postępowania konkursowego jest realizacja świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 r. na terenie Dzielnicy Warszawa-Mokotów oraz na terenie Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, szczegółowo określonego załączniku w nr 1 do Uchwały Nr LIX/1567/2017 Rady miasta stołecznego Warszawy z dn. 15.12.2017 roku, finansowanego przez m. st. Warszawa zgodnie z umową PZ-B/VI/1/1-MS/4/18 zawartą z Udzielającym zamówienia 12.02.2018 r. Zamówienie obejmuje wykonywanie świadczeń na rzecz uczniów placówek wykazanych w punkcie 6 formularza ofertowego.

### IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNIANIA OFERT

1. Oferenci składają ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w poszczególnych szkołach będących jednocześnie miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wskazanie - zakreślenie właściwej placówki w formularzu ofertowym.
2. Udzielający zamówienie dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybrane szkoły wskazane w formularzu ofertowym
3. Udzielający zamówienie dokona wyboru podmiotu leczniczego na realizację świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej szkoły wskazanej w formularzu ofertowym.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:
  - 1) CENY netto (równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT) - wartość wynagrodzenia za świadczenie w przeliczeniu na jednego ucznia, wskazanego w punkcie 6. lit. b, przedstawionej oferty - cena (C).

wzór: ( maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 90)

$$\text{Wartość pkt. C} = \left( \frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times \text{maks. ilość pkt.} \right)$$

- 2) Doświadczenia – tj. ilości lat w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w środowisku nauczania, wskazanego punkcie 6 lit. c, oferty - doświadczenie (D)

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 10)

- a) Wartość pkt. D = 10, gdy (od 2 pełnych lat doświadczenia i więcej)
- b) Wartość pkt. D = 5, gdy (od 1 do 2 pełnych lat doświadczenia)
- c) Wartość pkt. D = 2, gdy (jeden pełny rok doświadczenia)
- d) Wartość pkt. D = 0, gdy (brak pełnego roku doświadczenia).

- 3) Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór:  $C + D = \text{wartość punktowa oferty}$ . Maksymalna wartość punktowa oferty = 100.

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

### V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, dysponujący odpowiednimi dla realizacji programu warunkami lokalowymi i sprzętem medycznym oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego

przedmiotowym konkursem z winy Oferenta. (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert).

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

## VI. Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursów ofert na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w szczegółowych warunkach konkursów ofert.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone i złożone w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferta i każda jej zapisana strona musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale, zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego upoważnienia.
8. Jeżeli dokument, który Oferent może przedłożyć w formie kserokopii, przedstawiony jest w tej formie, należy zamieścić na nim adnotację: „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu i imienną pieczęcią.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "Konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku - nie otwierać przed dniem 06.03.2018 godz. 12:00."
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
  - 1) strony tytułowej,
  - 2) spisu treści,
  - 3) formularza ofertowego,
  - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg. poniższej kolejności:
    - a. Kopia statutu podmiotu leczniczego.
    - b. Wydruk dokumentu przedstawiającego wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG)
    - c. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
    - d. Poświadczona kopia/kopie nadania numeru REGON (w przypadku podmiotów, które nie dysponują odrębnym dokumentem nadania numeru REGON w związku z rejestracją działalności w ramach zgłoszenia do CEIDG należy przedłożyć stosowne oświadczenie.
    - e. Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
    - f. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu

zamówienia i ich kwalifikacjach.

- g. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
  - h. Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom Ustawy z dnia 20 maja 2010 (Dz. U. 2017 poz. 211r.) o wyrobach medycznych.
  - i. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
  - j. Oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B
  - k. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu.
  - l. Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych).
  - m. Poświadczona kopia umowy/ porozumienia umożliwiającego udzielanie świadczeń w danej szkole wskazanej w formularzu ofertowym.
- 5) pozostałe dokumenty składane niezbędne dla potrzeb związanych z oceną ofert.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. 1)- 4), są dokumentami niezbędnymi dla uznania, iż oferta spełnia wymogi formalne.

## VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Pani Magda Stępień, Agata Gajewska oraz Pan Krzysztof Fatalski tel. 22 541 72 81, 22 541 72 70 wew. 212.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 Uwag wstępnych SWKO

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 213 dnia **06.03.2018r. o godz. 12.00.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia **09.03.2018r. o godz. 10.30.**
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.

2. Zamawiający pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

### XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Mokotów  
*Dr n. med. Lucyna Hryszczyk*

*Joanna Olsztek*  
radca prawny

SZPZLO Warszawa-Mokotów

.....  
miejsowość ,data

Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa Mokotów  
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

## O F E R T A

na realizację świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnicy Warszawa-Mokotów oraz na terenie Dzielnicy Warszawa-Wilanów m. st. Warszawy, szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały LIX/1567/2017 Rady m. st. Warszawy z dn. 15 grudnia 2017 roku,

Nazwa podmiotu leczniczego .....

Adres podmiotu (z nr. telefonów).....

NIP\* .....

REGON\* .....

Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w art. 100 ust. 1 i 106 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej....., prowadzonym przez

Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej\*, tj.:  
nazwa rejestru ....., prowadzonego przez\*\*

numer wpisu\*\* .....

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu  
podmiotu\*\*\* .....

\*w przypadku spółki cywilnej należy podać numery i dane każdego ze współników. W przypadku braku miejsca dane można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego współnika.

\*\* - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG.

\*\*\*zgodnie z pkt.7 działu VI Szczegółowych warunków konkursu ofert

## OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w wybranych szkołach na terenie dzielnic Warszawy Mokotów i Wilanów, zaznaczonych w pkt. 6 niniejszej oferty.
4. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt. 14 ppkt. 4) lit. f.
5. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami rozdz. VI pkt 14 ppkt. 4) lit. g.
6. Deklaracja ofertowa
  - a) **Miejsce wykonywania świadczeń**- w nawiasie liczba uczniów (zaznaczyć właściwą placówkę)

<input type="checkbox"/>	LO nr 43, ul. <b>Gandhiego 13</b> liczba uczniów (120)	<input type="checkbox"/>	LO nr 34, ul. <b>Zakrzewska 24</b> liczba uczniów (591)
<input type="checkbox"/>	Gimnazjum LO nr 43, ul. <b>Gandhiego 13</b> liczba uczniów (28)	<input type="checkbox"/>	ZS. Zespół Szkół Hotelarsko-Turystyczno – Gastronomicznych nr 1, ul. <b>Krasnołęcka 3</b> liczba uczniów (428)
<input type="checkbox"/>	Zespół Szkół nr 3, ul. <b>Joliot Curie 13</b> liczba uczniów (208)	<input type="checkbox"/>	LO nr 65, ul. <b>Marynarska 2/6</b> liczba uczniów (348)
<input type="checkbox"/>	T. Zespół Szkół Hotelarsko-Turystyczno – Gastronomicznych nr 1, ul. <b>Krasnołęcka 3</b> liczba uczniów (428)	<input type="checkbox"/>	Zespół szkół nr 39 ul. <b>Bełska 1/3</b> liczba uczniów (322)
<input type="checkbox"/>	ZS. Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych. nr 22, ul. <b>Kazimierzowska 60</b> liczba uczniów (46)	<input type="checkbox"/>	Szkoła branżowa Zespół szkół nr 27 ul. <b>Rzymowskiego 38</b> Liczba uczniów (101)
<input type="checkbox"/>	T. Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych. nr 22, ul. <b>Kazimierzowska 60</b> liczba uczniów (475)	<input type="checkbox"/>	LO nr 44, ul. <b>Dolna 6</b> liczba uczniów (528)
<input type="checkbox"/>	Szkoła Podstawowa nr 69, ul. <b>Wiktorska 73</b> liczba uczniów (583)	<input type="checkbox"/>	SP nr 205, ul. <b>Spartańska 4</b> liczba uczniów (490)
<input type="checkbox"/>	Gimnazjum SP specjalna nr. 394, ul. <b>Różana 22/24</b> liczba uczniów (75)	<input type="checkbox"/>	CLV LO , ul. <b>Wojciecha Żywnego 25</b> liczba uczniów (120)



<input type="checkbox"/>	Szkoła podstawowa SP specjalna nr. 394, <b>ul. Różana 22/24</b> liczba uczniów (21)	<input type="checkbox"/>	Gimnazjum CLV LO , <b>ul. Wojciecha Żywnego 25</b> liczba uczniów (339)
<input type="checkbox"/>	Szkoła branżowa T. Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych. nr 22, ul. Kazimierzowska 60 liczba uczniów (26)		ZS Zespół szkół nr 27 ul. Rzymowskiego 38 Liczba uczniów (197)

b) Proponuję następujące warunki wynagrodzenia w przeliczeniu na jednego ucznia w ramach programu - za realizowanie świadczeń zdrowotnych w okresie związania umową w kwocie netto równoważnej z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT

..... PLN

c) Doświadczenie w udzielaniu świadczeń w środowisku nauczania ilość lat.....

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SZPZLO Warszawa-Mokotów zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie przeprowadzenia konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 101 poz. 922.).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis przyjmującego zamówienie

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

i następne

**Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (rozdz. VI, pkt. 14, ppkt. 4)**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania i złożenia oferty)

## WZÓR

UMOWA nr...../DUM/2018

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823, reprezentowanym przez:

Dyrektora .....  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a ..... adres ..... wpisanym do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr ..... posiadającym nr NIP i REGON ..... prowadzonym przez ..... nr wpisu w KRS/nr zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej ..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienia**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm),

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w roku 2018 przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia w okresie wskazanym w § 8 programu zdrowotnego „Zdrowy uczeń”, szczegółowo określonego załączniku nr 1 do Uchwały Nr LIX/1567/2017 Rady m. st. Warszawy z dn. 15 grudnia 2017 roku. Zakres świadczeń medycznych dla dzieci udzielanych w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Mokotów i Wilanów i jest zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy PZ-B/VI/1/1-MS/4/18, zawartej 12.02.2018 r. między Udzielającym zamówienie a m.st. Warszawa.
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto kwoty..... zł (słownie: ..... zł), wynikającej z przeliczenia wysokości stawki zaoferowanej przez Przyjmującego zamówienie za jednego ucznia w kwocie..... złotych, przez liczbę uczniów objętych realizacją programu.
3. Lista placówek oświatowych wraz z liczbą uczniów, w których realizowany będzie program „Zdrowy Uczeń” stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu zgodnie z kalkulacją kosztową opracowaną według wzoru kosztorysu wynikającego z przyjętego przez organizatora programu, wynikającego z Uchwały Rady miasta stołecznego Warszawy wskazanej w § 1 niniejszej umowy - stanowiącą zał. nr 2 umowy.

## § 2

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w placówkach oświatowych wymienionych w załączniku nr 1 w ramach komórek organizacyjnych, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zgłosić do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i obejmą wskazaną w nim liczbę uczniów nie później niż do 14.04.2018 r.
2. Rejestracja uczniów objętych programem, którym udzielono świadczeń dokonywana jest przez Przyjmującego zamówienie odpowiednio do wymogów organizatora programu

## § 3

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z warunkami i zakresem określonymi w umowie PZ-B/VI/1/1-MS/4/18 (załączniki nr 1,3,4,7,8) oraz w uchwale Rady m. st. Warszawy wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych usług.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wynikające z niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty, z ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, z poszanowaniem praw pacjenta.

#### § 4

1. Udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie środki finansowe na realizację programu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w następujących transzach:

1)

I transza .....zł - dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu od dnia zawarcia umowy do dnia 15.06.2018r.

W związku z wypłaceniem I transzy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 20 czerwca 2018 r.

2)

II transza .....zł - dotyczy świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach programu od dnia 01.09.2018 r. do dnia 20.12.2018 r.

W związku z wypłaceniem II transzy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia sprawozdania i rozliczenia tej części programu do dnia 27 grudnia 2018r.

2. Warunkiem koniecznym przekazania środków jest złożenie wraz z fakturą VAT sprawozdania merytorycznego i rozliczeniowo- finansowego, zgodnie z zał. Nr ..... do niniejszej umowy, z obowiązkiem przedstawienia dodatkowo wszelkich dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów przez Przyjmującego zamówienie tj. faktur, rachunków, list płac, oświadczeń o odprowadzeniu składek ZUS (oryginałów i kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
3. Nieprzedstawienie lub przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowo sporządzonych sprawozdań i rozliczeń w terminie wskazanym w ust. 1 spowoduje brak zapłaty (liczy się data prezentaty Sekretariatu Dyrektora SZPZLO Warszawa - Mokotów).
4. Udzielającym zamówienia po przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdań merytorycznych i finansowych przekazuje środki finansowe wynikające ze złożonej faktury przelewem na konto Przyjmującego zamówienie nr ..... zgodnie z terminami określonym w § 4 ust 1 .

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników doświadczonych, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczeń. Wykaz osób wykonujących świadczenia ze strony Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr .... podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego. Aktualizacja przekazywana będzie w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.

#### § 6

Przyjmujący zamówienie (Wykonawca) zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. W razie upływu terminu ważności tej polisy Przyjmujący zamówienie (Wykonawca) bez dodatkowych wezwań zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę OC najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy. W razie nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nowej polisy OC, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

#### § 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania świadczeń zdrowotnych poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od Przyjmującego zamówienie dodatkowych wyjaśnień.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo otrzymania od Przyjmującego zamówienie zwrotu należności wypłaconej na podstawie niniejszej umowy wraz z odsetkami, która Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przekazać Płatnikowi świadczeń z tytułu wskazanego w § 10 umowy dotacyjnej opisanej w § 1, w przypadku, w którym nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy dotacyjnej było następstwem nieprawidłowego wykonania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz wymogami określonymi przez organizatora programu.

#### § 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy tj. od..... do **dnia 31.12.2018 r.**, przy czym świadczenie zdrowotne objęte umową, związane z realizacją programu zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2018 r.

#### § 9

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przyjmującego zamówienia tj. w sytuacji w której :
  - a. Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał w okresie związania umową ważnej polisy OC dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.
  - b. Przyjmujący zamówienie zostanie wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych.;
  - c. Przyjmujący zamówienie Naruszył prawa pacjenta o których mowa w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( tekst jednolity DZ.U. z 2017 poz. 1318)
  - d. Przyjmujący zamówienie utracił tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności w placówkach wskazanych w zał. nr 1 do umowy
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Przyjmującym zamówienie, w przypadku którym, organ prowadzący przedmiotowy program rozwiąże umowę z Udzielającym Zamówienie. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym zamówienie nastąpi z dniem, wskazanym w oświadczeniu Udzielającego zamówienie o zaistnieniu przesłanek uzasadniających rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w niniejszym punkcie.
4. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia przez Udzielającego zamówienie, tj. w przypadku , którym Udzielający zamówienia nie przekaze transzy, o której mowa w § 4 w terminie nim wskazanym, przy czym rozwiązanie w tym trybie może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia do uregulowania należności.

#### § 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy wymienione w § 3 ust. 2 umowy, § 9 ust 2 lit c.

#### § 12

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 14

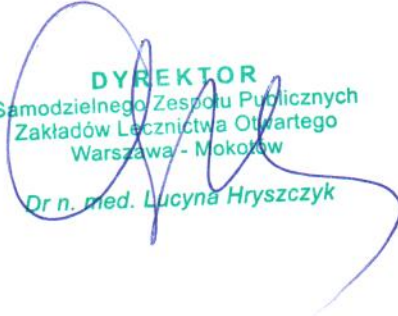
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Integralną część umowy stanowią Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

  
DYREKTOR  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Mokotów  
Dr n. med. Lucyna Hryszczyk

  
Joanna Głuszek  
radca prawny  
SZPZLO Warszawa-Mokotów



## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji świadczeń programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w 2018 roku- zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 24/2018 z dnia 21.02.2018 r.

### § 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursów ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu.

### § 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, wobec którego zachodzą przesłanki wyłączenia określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu

### § 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 10.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu.
4. W przypadku równej liczby głosów członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

### § 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem poszczególnych konkursów na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniami wymienionymi w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
3. po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. przyjmuje wyjaśnienia;
6. dokonuje porównania złożonych ofert;
7. odrzuca oferty:
  - 1) złożone po terminie;
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO nie złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia
8. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
9. rozstrzyga protesty
10. Stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu stosownie do postanowień § 5 ust 1.

11. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w § 4 pkt 1 i 2 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

#### § 5

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Decyzja o unieważnieniu konkursu podejmowana jest w formie Zarządzenia Dyrektora w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia prac Komisji Konkursowej.

#### § 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
5. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
6. informację o ewentualnym wpłynięciu protestów,
7. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
8. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków danej Komisji.

#### § 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.

#### § 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisuje przewodniczący Komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa – Mokotów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Owartego  
Warszawa - Mokotów  
Dr n. med. Lucyna Hryszczyk

**Z-CA DYREKTORA**  
ds. Finansowo-Ekonomicznych  
Główny księgowy  
mgr Jolanta Janiak

Joanna Oleszek  
radca prawny  
TPZLO Warszawa-Mokotów